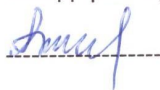


Министерство Просвещения Российской Федерации
Департамент образования и науки Курганской области
Сафакулевский муниципальный округ
«Мансуровская средняя общеобразовательная школа»

Согласовано

Зам директора по ВР



Утверждаю



Дир. школы: _____

Хайруллин Р.Н.

План работы
Школьной библиотеки

На 2023-24 уч.год.

Библиотекарь: Амирова Г.А.

Анализ работы школьной библиотеки

МКОУ «Мансуровская СОШ»

за 2022-2023 учебный год

В течение 2022–2023 учебного года школьная библиотека работала по плану,

Утвержденному администрацией школы. Работа проводилась с учетом разделов общешкольного плана. Одной из задач работы в текущем учебном году было совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, что позволяет предоставлять информацию в своих фондах, и источниках информации. Время диктует новые правила профессиональной деятельности, и такие показатели, как количество мероприятий, число читателей и выдача

книг, уже не являются определяющими в оценке деятельности библиотеки.

От библиотекаря ждут умения работы с аудиовизуальными и электронными документами, с современной техникой, владения основами компьютерной грамотности, навыками аналитической и проектной работы.

Основными задачами деятельности школьной библиотеки в 2022-2023 уч. году были:

Участие в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, полного общего образования в

соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

Организация работы по ее учебно-методическому и информационному сопровождению;

Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-

воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов.

Формирование у школьников навыков независимого библиотечного

пользователя, информационной культуры и культуры чтения;

Совершенствование индивидуальной и массовой работы, основанной

на личностно ориентированном подходе к ребенку, с применением новых

компьютерных технологий и мультимедийного оборудования;

Совершенствование традиционных и освоение инновационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности.

2

Общие сведения о библиотеке:

1 Количество помещений -1.

2 Технические средства: компьютер -1,

3 Количество учащихся в школе – 74; из них читателей - 74

4 Количество учителей - 17; из них читателей – 17.

5 Другие работники школы, родители и др. – 20.

6 Число зарегистрированных пользователей - 143

7 Книговыдача –550 экз.

8 Число посещений - 710

9 Посещаемость - 1220

12 Обеспеченность обучающихся учебниками – 100 %

13 Данные о библиотечном фонде:

* книжный фонд – 7786 экз.;

* Учебный фонд – 1984 экз.;

* Худ.лит-ра и журналы-4 182 экз.;

*Метод.лит-ры -616экз.;

Основные функции библиотеки:

• Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели,

сформулированные в концепции школы и в школьной программе.

* Информационная – предоставлять возможность использовать информацию

вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

* Культурная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

* Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма

по отношению к государству, своему краю и школе; помощь в социализации

обучающихся, развитию их творческих способностей.

* Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует

и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

* Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной

культуры для различных категорий пользователей.

* Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми

подразделениями ОУ, другими библиотеками, для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

Современная школьная библиотека - это центр всевозможной информации

Представленной пользователям в разных формах. Информатизация общества и модернизация российского образования обязывает школьные библиотеки расширять свои функции, осваивать новые библиотечные технологии, новаторские способы работы с читателями.

Школьная библиотека содействует образовательному процессу, поддерживает его

и оказывает помощь в его совершенствовании. Она выступает посредником между

большим миром информации и потребностями образовательного сообщества.

В течение учебного года школьная библиотека прививала у обучающихся

потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться

библиотекой в течение всего учебного периода.

Работа с книжным фондом библиотеки

В 2022-2023 уч. году велась следующая работа с библиотечным фондом:

- изучение состава фонда и анализ его использования;
- формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации;
- формирование общешкольного заказа на учебную литературу;
- комплектование фонда (в том числе периодикой) в соответствии с Образовательной программой школы: оформление подписки на периодику,
- приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений;
- учёт библиотечного фонда;
- приём и оформление документов, полученных в дар, учёт и обработка;
- выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам;
- выдача документов пользователям библиотеки;
- расстановка документов в фонде в соответствии с ББК;
- оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления;
- проверка правильности расстановки фонда;
- обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации;
- работа по сохранности фонда:
 - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
 - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;
 - организация работы по мелкому ремонту изданий с привлечением библиотечного актива и членов кружка «Живи, книга!»;
 - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.

В 2022-2023 уч. году в школе были проведены 3 запланированных рейда-смотрa по сохранности учебников. По проведению рейдов и их результатам в школе своевременно издаются приказы. Результаты проверок помещаются в «Уголке читателя» в школьной библиотеке, на общешкольном стенде детской, озвучиваются на общешкольных линейках, классных часах, заседаниях комиссии по сохранности учебников.

Большую помощь по сохранности книжного фонда библиотекарю оказывают

классные руководители: начальных классов
Пополнение фонда происходит в основном за счет комплектования (бюджета), и за счет родителей, учащихся, выпускников, педагогов, которые дарят книги.

Медиатека играет большую роль в подготовке видео-уроков,

позволяет библиотекаря и педагогам школы повысить качество работы и преподавания.

В течение учебного года велась работа по пропаганде библиотечно - библиографических знаний. На библиотечных уроках обучающиеся 5 – 9 классов познакомились с минимумом ББЗ: с правилами пользования библиотекой, с расстановкой книг в библиотеке, с основными разделами, с правилами поиска нужной книги. Также на этих уроках дети познакомились со структурой и оформлением книги. Несколько занятий было посвящено овладению навыка работы со справочными изданиями. Вниманию обучающихся были представлены интерактивные игры и обзоры книжных выставок. Уроки проходили с использованием ИКТ. На этих мероприятиях ребята познакомились с новинками периодических изданий, предназначенными для их возраста, узнали о справочном аппарате энциклопедий, познакомились с новинками художественной литературы.

Необходимо в следующем году обратить внимание на привитие навыков читателям работы с электронными носителями и в Интернете.

Формирование библиотечного актива

– одна из задач библиотеки образовательного учреждения.

В активе *школьной библиотеки состоят в основном учащиеся из волонтерского отряда*. Библиотечный актив – это одна из перспективных форм работы с читателями, установление доверительного контакта с ребенком. Цель работы библиотечного актива – пропаганда книги, развитие творческих способностей ребенка.

В распоряжении библиотекаря большой выбор средств и методов для достижения этой цели. И в первую очередь наш главный инструмент – книга. Актив выполняет самую разнообразную работу: обрабатывает и расставляет книги, проверяет фонд,

Организовывает книжные выставки, работает с задолжниками, рекламирует деятельность библиотеки, помогает формировать базу электронного каталога. Компьютеризация библиотек образовательных учреждений увеличила нагрузку на работника библиотеки и предъявила к нему немалые требования. Ребята из библиотечного актива могут оказать помощь в освоении приемов работы с компьютером, с информацией.

По рекомендации библиотекаря ребятами из актива планируется подготовка обзоров книг.

Дети зачастую выделяют такие аспекты произведений, которые остаются незамеченными взрослыми. После таких обзоров интерес к чтению растет, заметно увеличивается посещаемость библиотеки.

Использование библиотечного актива повышает эффективность деятельности

Библиотеки, направленной на реализацию задач эстетического, патриотического, духовного, нравственного воспитания школьников, выполнения воспитательной задачи школы, что и будет являться в работе с активом основной целью на 2023-24 учебный год.

Библиотекарь регулярно оказывает помощь в поиске и оформлении тематических материалов из Интернета, в том числе и открытых уроков.

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке» МКОУ «Мансуровская СОШ» Читатели получают во временное пользование виды изданий из фонда библиотеки, пользуются библиографическим и справочно-информационным обслуживанием, принимают участие в массовых мероприятиях.

Наша библиотека использует разные формы и методы работы. В 2022-2023 учебном году был подготовлен и проведён ряд мероприятий

совместно с сельской библиотекой и учителями школы:
- организован клуб семейного чтения «Эдельвейс»
- дни словянской и православной письменности
- викторина – колабур по произведениям русских писателей,
- день информатики «Читаем книги о войне»
- постоянно функционирует книжная полка «Моё Зауралье», «Татар телем»,

к нам пришла» новая книга», «Военная литература»
- проводятся рейды по сохранности учебников
. Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки.

В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и

знаменательным датам, так и к различным мероприятиям. Также имеются постоянно литературы (по мере поступления).

Оказывается необходимая помощь классным руководителям в подготовке

различных мероприятий. Осуществляется подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и т.д.

Читателями библиотеки наряду с детьми являются и преподаватели. Основной формой работы с педагогами является индивидуальное информирование читателей о новых поступлениях и публикациях в периодических изданиях.

Но вместе с тем фонд художественной литературы физически и морально устарел. Поэтому проводим систематическое списание многих книг.

Недостаточно книг для учащихся начальной школы. На данный момент необходимо пополнять фонд библиотеки новыми современными изданиями. Эта работа требует от библиотекаря много знаний не только компьютерных, но библиотечно- библиографических.

Для формирования информационной компетенции обучающихся, должно быть создано информационное пространство. Одним из звеньев этого пространства в школьной библиотеке является электронный каталог. Но проблем по вводу данных возникает достаточно много. Одна из них отсутствие Интернета.

Повышение квалификации, работа по самообразованию

Формы индивидуальной самообразовательной работы состояли в следующем:

- изучение периодической печати
- работа с медиа- и оргтехникой
- оформления собственных методических разработок;
- посещение библиотек и чтение специальной литературы;
- осмысление библиотечного опыта и обобщение собственной практической деятельности.

- посещение РМО, семинаров и консультаций;
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий,

- работа с интернетсайтом

Участие в работе МО образовательного учреждения или муниципального уровня, секций, педсоветов:

- участие в вебинаре по теме: «Учебники ОАО издательства «Просвещение» в Федеральном перечне учебников 2023-24 года.

Информационный центр, вспомогательный орган для образования и воспитания.

Основная работа библиотеки

заключается в индивидуальной работе с каждым учителем, с каждым обучающимся. Подборе материалов, организации книжных выставок, проведении бесед, обзоров и открытых просмотров. Массовая работа планируется, ориентируясь на календарные даты и обязательно согласована с организатором внеклассной работы. В библиотеке проходят занятия для учащихся, где

они учатся пользоваться каталогами, картотеками, знакомятся со словарями, справочниками, энциклопедиями. Также организуются выставки: книг и журналов, поделок, рисунков и проводится большое количество мероприятий: обзоры книг, журналов, конференции, вечера, викторины, конкурсы, праздники, встречи.

Общие выводы и предложения:

1. Школьная библиотека выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям информационного материала.

2. Увеличилась книговыдача и посещаемость.

3. Значительно больше проведено бесед, конкурсов, массовых мероприятий.

4. Возросла взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и

школьниками.

5. Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской

литературой.

6. Предоставить обучающимся и сотрудникам школы возможность найти

максимально полную информацию по интересующему вопросу, используя все возможные источники..

Цель и задачи библиотеки на 2023-2024уч.год:

Цель: Формирование единой образовательной информационной библиотечной среды.

обеспечение учебно -воспитательного процесса школы и самообразования

учащихся, педагогов путем библиотечного и информационно – библиографического обслуживания;

обеспечение альтернативного обучения, многообразия содержания

образовательного процесса на основе качественного комплектования библиотечного фонда, эффективного ведения справочно-поискового аппарата библиотеки;

всемерное содействие повышению методического, педагогического

мастерства учителей, воспитателей школы с использованием пропаганды педагогической литературы и информации о ней;
формирование у учащихся информационной культуры, любви к книге,
культуры чтения, умения и навыков независимого библиотечного пользователя, психологическая поддержка читательской деятельности;
обеспечение учащимся и учителям условий и возможностей для свободного выбора методов, форм и средств развития личности;
расширение сферы деятельности библиотеки.

План работы библиотеки на 2023-2024уч. год

I. Задачи школьной библиотеки

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.

2. Осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств — книг, учебников, журналов, газет. Пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации, составление библиографического описания книг и журналов.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Повышение использования работы Интернета педагогами.
9. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
10. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

II. Основные функции школьной библиотеки

1. *Информационная* — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. *Воспитательная* – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. *Культурологическая* — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. *Образовательная* — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы-интерната и в образовательных программах по предметам.

III. Направления деятельности библиотеки

1. Работа с учащимися:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в краевых и городских конкурсах .
- выполнение библиографических запросов

- поддержка общешкольных мероприятий

1.Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекой
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023–2024г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2024 – 2025учебный год	Май, август, сентябрь	Библиотекарь
3	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекой
6	Прием и выдача учебников(по графику)	Май Август-сентябрь	Библиотекарь
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь, актив б-ки

2.Справочно-библиографическая работа .

1	Пополнение и редактирование алфавитного каталога, картотеки статей	В течение года	Библиотекарь
2	Ведение электронного каталога	В течение года	Библиотекарь

3	Формирование информационно-библиографической культуры.	Сентябрь-март	Библиотекарь
Пропаганда краеведческой литературы			
1	Выставка « Моё Зауралье» «Туган телем »	Постоянно	Библиотекарь
Индивидуальная работа			
1	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года	Библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	В течение года	Библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Библиотекарь
4	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	Библиотекарь
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	В течение года	Библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на МО	В течение года	Библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь
Реклама о деятельности библиотеки			
1	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года	Библиотекарь
2	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь

3. Профессиональное развитие работников библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения	ответственные
1	Анализ работы библиотеки за 2022-2023 учебный год.	май	Библиотекарь
2	План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год.	май	Библиотекарь
3	Участие в районном МО Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Согласно плану Методические дни.	Библиотекарь
4	Формирование заказа на периодическую печать 2023г.	Октябрь	Библиотекарь
5	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	постоянно	библиотекарь
6	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей.	постоянно	библиотекарь
7	Взаимодействие с библиотеками района.	постоянно	библиотекарь

4. Работа с читателями (массовая работа)

Сентябрь			
1	Слайд-беседа «Жемчужина моя – Зауралье (библиотечный урок)	5-8кл.	библиотекарь
2.	Час информации «Зауралье в годы войны» СВО	6-8кл.	Библиотекарь, Библиотекарь ДЦ
3	Выставка одной книги	1-5кл.	Библиотекарь
.			
Октябрь			
1.	Беседа :«Всем классом в библиотеку»	4-5кл.	Библиотекарь,
2.	Беседа «Миллион приключений» (по произведениям зарубежных писателей)	4-6кл.	Библиотекарь
	.		
Ноябрь			
1.	Устная газета по книгам (на библиотечных уроках)	5-6кл.	Библиотекарь
.			
3.	Чтение книг по интересам	5-6кл	Библиотекарь
.			
Декабрь			
1.	Помощь при подготовке новогодних праздников	3-4кл.	Библиотекарь
2	Выпуск газеты «Чудеса под Новый год»		Библиотекарь, актив газеты
Январь			
1.	Конкурсы на каникулах	2-4кл.	Библиотекарь
		.	
2	Викторины	5-6кл.	Библиотекарь

Февраль			
1.	Акция «Читаем книги о войне» (разработать)	2-9кл.	Библиотекарь, Досуговый центр
2.	Виртуальная выставка «Листая летопись войны»	5-8кл.	Библиотекарь Учитель истории в школьном музее
3.	Выставка-обзор «Детям о войне»	2-4кл.	Библиотекарь
4.	Акция «Письмо ветерану»	5-8кл.	Библиотекарь, учителя русского языка
5.	Конкурс «Открытка ветерану»	2-4кл.	Библиотекарь, воспитатели
Март			
1.	Посвящение в читатели «Библиотека, книжка, я — вместе верные друзья»	1-кл	Библиотекарь, учителя
2.	«Книжкины именины»(работа по ремонту книг)	2-4кл.	Библиотекарь, актив
Апрель			
1.	Кн.выставка- «Лесная экспедиция»	4-7кл.	Библиотекарь
2.	Конкурс рисунков «Эко-палитра»	2-6кл.	Библиотекарь
3	Выпуск газеты «Всемирный день здоровья»		Библиотекарь, актив газеты
Май			
1.	Литературное чтение книг о войне.	6-7кл.	Библиотекарь
	Приём учебников		Библиотекарь
3.	ИКТ –обзор «Каникулы без скуки»	3-5кл.	Библиотекарь