

МКОУ «Мансуровская СОШ»
Приказ

№ 235

от 04.03.2023г

**«Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МКОУ
«Мансуровская СОШ»»**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12 2022 года № 1282, приказа Департамента образования и науки Курганской области от 27.02.2023 № 198, в целях обеспечения проведения мониторинга качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2023 году ВПР для обучающихся 4, 5, 6, 7, 8 классов в штатном режиме, для обучающихся 11 классов в режиме апробации в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (Приложение 1).
2. Заместителю директора по УВР Мингазовой А.Г. внести изменения в единый график проведения оценочных процедур в школе в 2022-2023 учебном году с учетом графика проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2023 году до 4 марта 2023г.
3. Назначить ответственным за проведение ВПР заместителя директора по учебно-воспитательной работе Мингазову А.Г.
4. Заместителю директора по УВР Мингазовой А.Г., обеспечить проведение мониторинга качества подготовки обучающихся МКОУ «Мансуровская СОШ» в форме ВПР в 2023 году в соответствии с планом-графиком (приложение 1) проведения ВПР:
 - 4.1 Внести необходимые изменения в расписание занятий в МКОУ «Мансуровская СОШ» дни проведения ВПР согласно приложению 1 в соответствии с заявкой МКОУ «Мансуровская СОШ», загруженной в Федеральную информационную систему качества.
 - 4.1 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников, распечатать бумажные протоколы и коды участников, разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 4.2 Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 – 8 классов.
 - 4.3 Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.
 - 4.4 В случае проведения ВПР в компьютерной форме распределить дни проведения ВПР в соответствии с техническими условиями.
 - 4.5 В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания и электронные формы результатов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.
 - 4.6 По окончании проведения работы получить от организаторов в аудиториях все комплекты и обеспечить их хранение до начала проверки.
 - 4.7 Обеспечить проверку работ в течение 3-х дней после проведения.
 - 4.8 Обеспечить хранение проверенных работ в общеобразовательной организации до 31.12.2023.
 - 4.9 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в течение 10 дней с момента проведения ВПР.
 - 4.10 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИСОКО.

4.11 Сделать анализ проведенных ВПР согласно федеральному мониторингу.

4.12 За два дня до проведения каждой ВПР подготовить приказ МКОУ «Мансуровская СОШ», в котором указать сроки проведения ВПР, классы, предмет, организаторов в аудиториях, технических специалистов, экспертную комиссию по проверке ВПР.

5 Организаторам в аудиториях:

5.1 Провести ВПР в МКОУ «Мансуровская СОШ» на втором, третьем, четвертом уроках, в соответствии с графиком проведения ВПР-2023.

5.2 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы, каждый код используется во всей МКОУ "Мансуровская СОШ" только один раз.

5.3 По окончании проведения работы собрать все комплекты и передать их заместителю директора по УВР Мингазовой А.Г.

5.4 При проведении ВПР в компьютерной форме проконтролировать чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «завершить».

5.5 Назначить независимых экспертов для проверки работ по ВПР с контролем объективности результатов:

по русскому языку 5-8 классах Шакирьянову Эльвиру Мажитовну ;

- по математике в 5-8 классах Ахмерову Зинилю Мавлютовну;

- по географии в 6-8 классах Амерханову Люцию Нургалиевну;

- по химии в 8-х классе Магасумову Зльхамиду Хуснулловну;

- по английскому языку в 7-м классе Баюмову Розалию Юлаевну;

- по биологии в 5-8 классах Ситдикову Наилу Исламовну ;

- по истории, обществознанию в 5-8 классах Амерханову Люцию Нургалиевну;

- по физике в 7-8-х классах Кирееву Ларису Робертовну;

- по географии, биологии в 11 классе Магасумову Зульхамиду Хуснулловну;

- по русскому языку, математике, окружающему миру в 4 классе – Фахрисламову Венеру Фаритовну.

6.Учителям -предметникам:

6.1 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, пол, номер варианта работы, баллы за задания, годовую отметку по предмету за 2021/22 учебный год.

6.2 Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с демонстрационными вариантами и критериями оценивания ВПР.

6.3 В классные журналы выставить отметки за ВПР по предметам, в графу «Тема урока» написать «Всероссийская проверочная работа».

7.Техническому специалисту :

7.1 Обеспечить технические условия для проведения ВПР в компьютерной форме в кабинете информатике. Проверить доступ к сети Интернет на каждом рабочем месте.

7.2 Технического специалиста Магасумову З.Х., назначить ответственной за распечатку вариантов ВПР, распечатку бумажных протоколов, загрузку результатов ВПР.

8.Классным руководителям 4 – 8,11 классов:

8.1 Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с планом-

графиком проведения ВПР в 2023 году.

8.2 Обеспечить в дни проведения ВПР наличие у обучающихся ручек с черной пастой, черновики.

9. Назначить организаторами в аудитории Амирову Г.А., Ахмерову З.М..

10. Назначить независимыми наблюдателями по их заявлению Шкапову Е.А., Магафурову Р.Р.,

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Мансуровская СОШ»

Р.Н.Хайруллин