

ДОГОВОР
об оказании услуг по организации детского оздоровительного отдыха

« ____ » _____ 2022 г.

Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей именуемый в дальнейшем ЛАГЕРЬ, организуемый МКОУ «Мансуровская СОШ» расположенный по адресу: с.Мансурово ул. Школьная 12, стр.1, в лице директора **Хайруллина Рауфа Нажатбековича**, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, с одной стороны и

_____, (ФИО родителя/законного представителя, заключающего Договор) действующего на основании своих гражданских прав, именуемого в дальнейшем ЗАКАЗЧИК с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором ИСПОЛНИТЕЛЬ обеспечивает оздоровление и отдых ребенка ЗАКАЗЧИКА

(ФИО ребенка, год рождения)

на период с 01.06.2022-18.06.2022 года.

1.2. Стоимость путевки составляет 136 руб.

1.3. Плата ЗАКАЗЧИКА за содержание ребёнка в лагере 300 руб.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ:

2.1.1. Обеспечивает организацию отдыха и оздоровления ребенка с 1.06-18.06.2022 года, согласно следующего графика режима работы: с 8.30 до 14.30.

2.1.2. Обеспечивает размещение, двухразовое питание из расчета в день на 1 ребенка – 136 рублей, медицинское, спортивное, культурное обслуживание детей и подростков.

2.1.3. Обеспечивает охрану жизни, здоровья, безопасность детей и подростков.

2.1.4. Осуществляет медицинское обслуживание ребенка на основании Соглашения об организации медицинского обслуживания лиц, обучающихся в общеобразовательном учреждении

2.1.5. Организует работу в соответствии с действующим законодательством РФ и УР, регулирующим деятельность детских оздоровительных учреждений.

2.1.6. Обеспечивает проведение в ЛАГЕРЕ содержательной работы с ребенком в соответствии со своей Программой.

2.1.7. Предоставляет необходимую информацию об услугах, о месте пребывания, опасных факторах и рекомендации о мерах предосторожности по исключению вредного воздействия этих факторов.

2.1.8. Незамедлительно сообщает ЗАКАЗЧИКУ обо всех происшествиях и несчастных случаях, касающихся его ребенка.

2.1.9. Не позднее 10 дней до начала смены сообщает обо всех изменениях в организации отдыха, если такие возникнут.

2.2. ЗАКАЗЧИК:

2.2.1. Знакомится с информацией по обеспечению безопасности, правилами поведения, распорядком дня.

2.2.2. Обеспечивает ежедневное своевременное прибытие ребенка в ЛАГЕРЬ в опрятном виде и чистой одежде (обязательно наличие головного убора).

2.2.3. Предоставляет необходимые документы по запросу администрации лагеря.

2.2.4. Обеспечивает ребенку необходимый набор личных вещей.

2.2.5. Вносит плату за содержание ребенка в лагере согласно п.1.3. в срок до 30 июня 2022 года в размере 100%.

2.2.6. По просьбе администрации, при крайней необходимости (медицинские показания и другие форс-мажорные обстоятельства) забирает ребенка из ЛАГЕРЯ.

2.2.7. Несет материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ ребенком, направленным ЗАКАЗЧИКОМ в ЛАГЕРЬ. Возмещение ущерба, производится ЗАКАЗЧИКОМ на основании представленных ИСПОЛНИТЕЛЕМ актов о причиненном ущербе.

2.2.8. Причины, по которым ребенок отчисляется из лагеря:

- грубое нарушение мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории ЛАГЕРЯ;
- грубое нарушение распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах;
- вымогательства, угрозы, кражи;
- нанесение морального или физического ущерба другим детям;
- нанесение значительного материального ущерба ЛАГЕРЮ;
- обнаружение у ребенка медицинских противопоказаний к пребыванию в ЛАГЕРЕ.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Права ИСПОЛНИТЕЛЯ:

3.1.1. Комплектовать персонал по своему усмотрению.

- 3.1.2. Самостоятельно выбирать программу культурно-развлекательных, образовательных и иных мероприятий, проводимых с участием ребенка, не противоречащую настоящему договору и действующему законодательству
- 3.1.3. Требовать от ЗАКАЗЧИКА безусловного выполнения ребёнком положений, инструктажей, распорядка дня и правил поведения в ЛАГЕРЕ
- 3.1.4. Отчислить ребёнка ЗАКАЗЧИКА из ЛАГЕРЯ, в случае нарушения им правил поведения в лагере, общественных местах. Подтверждением нарушения будет являться акт, составленный и подписанный администрацией или документ из полиции.
- 3.1.5. Требовать возмещения нанесенного ущерба.
- 3.1.6. Досрочно расторгнуть настоящий договор в связи с неоднократным, либо однократным, грубым нарушением ребёнком правил пребывания в ЛАГЕРЕ и потребовать от ЗАКАЗЧИКА забрать ребенка из ЛАГЕРЯ без компенсации за неиспользованные дни по путевке.
- 3.2. Права ЗАКАЗЧИКА:
- 3.2.1. Требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ предоставления оплаченных качественных услуг в соответствии с условиями договора.
- 3.2.2. Получить необходимую и достоверную информацию о правилах поведения в ЛАГЕРЕ.
- 3.2.3. Требовать обеспечения личной безопасности ребёнка, сохранения жизни, здоровья и личного имущества, беспрепятственного получения неотложной медицинской помощи.
- 3.2.4. Обращаться в администрацию ЛАГЕРЯ с жалобами и предложениями.
- 3.2.5. Проверять условия питания, проведения занятий и мероприятий во время пребывания ребенка в ЛАГЕРЕ по согласованию и в сопровождении ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 3.2.6. Высказывать свои пожелания воспитателю по поводу организации отдыха ребенка.
- 3.2.7. Расторгнуть данный договор, предупредив об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ не менее чем за 10 (десять) дней до открытия смены.
- 3.2.8. На основании письменного уведомления ИСПОЛНИТЕЛЮ имеет право по уважительной причине забирать ребёнка во время работы ЛАГЕРЯ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ несёт ответственность:
- 4.1.1. За соблюдение условий настоящего договора и обеспечение безопасности в пределах, установленных настоящим договором и действующим законодательством РФ.
- 4.1.2. За жизнь и здоровье ребенка в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством, и на основании приказа несет ответственность начальник лагеря.
- 4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несёт ответственность:
- 4.2.1. За случаи, произошедшие вследствие нарушения ребенком норм поведения, несоблюдение инструкций по безопасности или инциденты, возникшие по его вине.
- 4.2.2. За сохранность вещей, денег, драгоценностей, средств мобильной связи, фотоаппаратов, магнитофонов, иных личных вещей, принесенных в лагерь.
- 4.2.3. Несоответствие оказанных услуг ожиданиям отдыхающего по его субъективной оценке.
- 4.3. ЗАКАЗЧИК несёт ответственность:
- 4.3.1. За соблюдение условий настоящего договора.
- 4.3.2. За соблюдение инструктажей по безопасности, правил поведения в лагере.
- 4.3.4. За ущерб, причиненный по вине ребенка.

5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

- 5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств (наводнение, землетрясение, пожары и другие стихийные бедствия, военные действия, забастовки, беспорядки, действия и акты государственных органов) или вследствие каких-либо других событий, которые возникли помимо воли сторон, наступление и действие которых стороны не могли предвидеть и предупредить разумными средствами, возможными в конкретной данной ситуации или вследствие непреодолимой силы.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Дни опозданий не восстанавливаются. Стоимость неиспользованных дней отдыха не компенсируется.
- 6.2. В случае если ребенок частично отказывается от услуг по питанию, стоимость этих неиспользованных услуг возврату не подлежит.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 7.1. Претензии по качеству оказываемых услуг предъявляются в ходе смены в администрацию ЛАГЕРЯ.
- 7.2. Споры, возникающие в ходе исполнения договора, решаются путём переговоров.
- 7.3. Претензии к качеству оказания услуг предъявляются в письменной форме в течение 20 дней с даты окончания действия договора и подлежат рассмотрению в течение 10 дней с даты их получения.
- 7.4. В случае не достижения соглашения, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения по настоящему Договору до 18.06. 2022 года.
- 8.2. Стороны обязуются без промедления информировать друг друга обо всех обстоятельствах, делающих невозможным исполнение договора.
- 8.3. Договор может быть изменен или расторгнут по взаимной договоренности сторон путем составления письменного соглашения.
- 8.4. ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от исполнения договора в любое время при условии оплаты фактически понесённых им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.
- 8.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения ЗАКАЗЧИКУ убытков.
- 8.6. Настоящий Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой стороны

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

1. Общие сведения об организации отдыха детей и их оздоровления		
1.1	Полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления (далее - организация) без сокращений (включая организационно-правовую форму), идентификационный номер налогоплательщика	Оздоровительное учреждение с дневным пребыванием детей на базе МКОУ «Мансуровская средняя общеобразовательная школа» ИНН 4519004477
1.2	Юридический адрес	641091 Курганская область Сафакулевский район с.Мансурово ул.Школьная 12,стр1
1.3	Фактический адрес местонахождения, телефон, факс, адреса электронной почты и интернет-страницы	641091 Курганская область Сафакулевский район с.Мансурово ул.Школьная 12,стр1. 8-352-43-2-89-45,эл.почта – mansur-school@mail.ru . http://mansurovo.obr45.ru/
1.4	Вид деятельности организации по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)	Образовательная деятельность
1.5	Идентификационный номер организации (налогоплательщика (ИНН) (для юридических лиц – ИНН, КПП)	ИНН 4519004477 КПП 451901001

Директор школы: _____ Хайруллин Р.Н.

ЗАКАЗЧИК

ФИО _____

Адрес _____

Тел. _____

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан когда _____

Кем _____

Договор мною получен.

С документами, касающимися отдыха ребенка ознакомлен(а) и согласен(на).

(подпись)